Пырх Татьяна Яковлевна

Подписано цифровой подписью: Пырх Татьяна Яковлевна
Дата: 2022.12.26 14:17:30 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка»
152020 Россия, Ярославская обл. г. Переславль-Залесский ул. Свободы д.70,
Тел. /Факс (48535)3-14-37 E – mail: ds-cheb.pereslavl@yarregion.ru
ОГРН 1027601051500 ИНН 7608009031 КПП760801001

Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива
Председатель общего собрания
_____ М.Н.Трепачева.
«30» 06 2022г.
№4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
_____ Т.Я.Пырх
приказ от «30» 06 2022 № 46-1

ИНСТРУКЦИЯ

«Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ»

1.Общие положения.

1.1.Настоящая инструкция разработана для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»(далее по тексту МДОУ) в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, ч.1 ст.15, ст.5. ст. 79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Указа президента РФ ОТ 07.05.2012 Г. № 599»о МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ», ПРИКАЗА Минобрнауки России № 1309 от 09.11.2015года « Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи и № 1399 от 02.12.2015 г. «Об утверждении плана мероприятий(дорожная карта) Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования.»

1.2.Инвалид-лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.
Маломобильные граждане (МГ)-это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве(люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.)

1.3.Настоящая инструкция разработана в целях;

1.3.1.Недопустимости дискриминации в МДОУ по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурой, гражданской или любой иной области.

1.3.2.Реализация прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях МДОУ.
1.4.Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками МДОУ.
1.5. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг Учреждения, в том числе с участием персонала(с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров в сопровождении инвалида или лица с ОВЗ.)
1.6.Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом, назначенным приказом заведующего Учреждением.
1.7.Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения для инвалидов и лиц с ОВЗ ведется «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг МДОУ инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»(далее –Журнал.)
1.8.Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения. инвалидам и лицам с ОВЗ.

2.Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам Учреждения и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации.
2.2.При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.
2.3. При встрече со слепым или слабовидящем лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей.. При проведении общей беседы следует пояснить. К кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.
2.4. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.
2.5.Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребенку по имени, взрослому человеку по имени-отчеству и на «Вы»
2.6.При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.
2.7.При общении с лицом с нарушения опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.
2.8.Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на неправильные движения указанного лица.
2.9. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

2.10. Рекомендуется заранее показать детям инвалидам или с ОВЗ где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте Учреждения.
3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Лица, испытывающие трудности для передвижения.
При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах Учреждения определенного специального оборудования. Для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможностью пользоваться ими. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом, рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники долины помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.
Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмыслена. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования взыскания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения; взрослому, посетившему Учреждение-написать, напечатать, а ребенку_- показать жестами.
3.3. Лица, с задержкой в развитии и проблемами общения.
В разговоре с данной группой лиц, необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут самостоятельно выражать свое мнение и давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различат свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и участвовать при общении.
При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь

рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа оказать ему помощь. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте Учреждения без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту Учреждения, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте Учреждения информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте Учреждения необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолоках, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

При необходимости зачитывания лицу, с нарушением зрения, какой либо информации, сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текс документа-от заголовка до конца, не допускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого либо документа, лицу, с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки.

Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. Лица, имеющие нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него.. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги, местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков.

В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

Если сотрудник сообщает информация, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понятна.

При работе с данной группой лиц, возможно, использовать язык жестов., выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.