



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

Т.Я. Пырх

«30» июня_ 2020 года

Отчет о выполнении плана противодействию коррупции
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»
наименование учреждения
За I полугодие 2020 года

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	Выполнено Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено Работа ведется в соответствии с планом Протокол СТК № 3 от 30.06.2020г.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2019 год	апрель	Заведующий	Выполнено https://ds10-prs.edu.yar.ru/2019_novoe_samoobsledovanie.pdf
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы	январь	Заведующий	Выполнено ПРИКАЗ № 20-а от 09 января 2020 года

комиссии на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.			
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий	Выполнено Внесены изменения в Антикоррупционную политику, а именно: пункты 9.3, 9.6 антикоррупционной политики, добавить пункты 9.7, 9.8, 9.9, 12.2 антикоррупционной политики. Изменить пункты 2.1, 3.1, изменено Приложение 1 «Декларация конфликта интересов» и добавить Приложение 3 «Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» к Приложению 3 «Положение о конфликте интересов» к антикоррупционной политике. Проект на подписи у заведующего.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий	Выполнено
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий	Выполнено Коррупционные риски остались без изменений. Внесены изменения в Антикоррупционную политику
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий	Такой необходимости не было
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад			

«Чебурашка» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	постоянно	Заведующий	Выполнено
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь, по мере необходимости	Заведующий	Выполнено ПРИКАЗ № 20-а от 09 января 2020 года
2.3. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ не поступило.
2.4. Ведение на сайте МДОУ раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за ведение сайта	Выполнено https://ds10-prs.edu.yar.ru/a.html
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Декабрь, по мере необходимости	Заведующий завхоз	
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	Выполнено
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части:	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено

<ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 		Коллектив МДОУ	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение странички педсовета; -Проведение странички на родительских собраниях; -Проведение общего собрания работников МДОУ; -Изготовление памяток для родителей -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено Протокол педагогического совета № 6 от 13.02.2020 Протокол СТК № 3 от 30.06.2020г.;
3.2.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено Проведены диагностические мероприятия с 02.09.2019 по 16.09.2019г. Выполнен отчет по выполнению муниципального задания за 1 полугодие 2020 года https://ds10-prs.edu.yar.ru/otchet_mz_1_polugodie_2020.pdf
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий	Выполнено Проводится по необходимости
3.4.Обновление правовых уголков для родителей в	сентябрь	Старший	

раздевальных комнатах и информационных стендов		воспитатель воспитатели групп, специалисты	
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Общественный инспектор	Выполнено Март 2020
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Выполнено
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	Выполнено Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции не выявлено
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий	Выполнено
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	Выполнено По мере необходимости