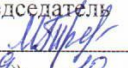


Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива
Председатели
 М.Н. Трепачева
«19» 10 2015г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
Т.Я.Пырх
приказ от
2015 № 69-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Чебурашка» (далее по тексту МДОУ) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления МДОУ.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет МДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы МДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;
- выработывает общие подходы к созданию и реализации Программы развития, вносит предложения в Программу развития МДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- выбирает аттестационную комиссию МДОУ;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МДОУ со школами и другими общественными организациями;
- предлагает и утверждает кандидатуры педагогических работников на различные виды поощрений и присвоению званий (муниципальный, региональный и федеральный уровень);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МДОУ;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу МДОУ;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты МДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) принимать решения по вопросу охраны МДОУ и другим вопросам жизни МДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МДОУ;
- 4) заслушивать отчеты администрации МДОУ о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ, все педагоги МДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители

общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов и темой заседания. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МДОУ, не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МДОУ.

5.3. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема педагогического совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МДОУ.

Компетенция и ответственность педагогического совета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МДОУ	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой опыт членов педагогического коллектива	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МДОУ для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации МДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	3. За актуальность и корректность вопросов.
4. Подводить итоги деятельности МДОУ за полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива.
5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации МДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	6. За своевременную реализацию решений педсовета.