

Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива
Председатель
М.Н. Трепачева
« 19 » 1 20 2015 г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
Т.Я.Пырх
приказ от
2015 № 69-1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту Комитета) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее по тексту МДОУ) являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по МДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации МДОУ в

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- сотрудничестве МДОУ с семьей воспитанников;
- оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий МДОУ;
- укрепление материально-технической базы МДОУ (координирует участие родителей в ремонте помещений и инвентаря, благоустройстве и озеленении участков).

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по поддержке родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует созданию оптимальных условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МДОУ контролирует организацию процесса питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МДОУ.
- 3.8. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствие с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между МДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают заведующий МДОУ и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний МДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в МДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.