

Принято:  
Общим собранием  
Трудового коллектива

Председатель общего собрания  
М.Н. Трепачева  
«19» 10 2015 г.  
Протокол № 4



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»  
Т.Я.Пырх

приказ от  
«12» 10 2015 № 69-1

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ "Об образовании" № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка», далее по тексту МДОУ, по созданию и администрированию сайта детского сада. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.3. Web-сайт МДОУ (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы детского сада, донесения до общественности результатов деятельности МДОУ.
- 1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.4.1. Сайт МДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4.2. Заведующий Организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МДОУ, информационной открытости, информирования родителей, населения.
- 1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды МДОУ по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МДОУ.

### 2. Цели и задачи сайта МДОУ

- 2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МДОУ в Интернет - сообществе.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса МДОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ).

- 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МДОУ.
- 2.2.3. Презентация достижений МДОУ и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МДОУ.
- 2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников МДОУ.
- 2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 2.2.6. Обеспечение открытости деятельности МДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- 2.2.7. Создание условий для взаимодействия педагогов и родителей.
- 2.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в МДОУ процессах и событиях.
- 2.2.9. Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.
- 2.2.10. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к содержанию сайта**

- 3.1. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МДОУ, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте МДОУ в сети "Интернет".
- 3.2. Обеспечивать открытость и доступность информации:
  - 3.2.1. о дате создания МДОУ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - 3.2.2. о структуре и об органах управления МДОУ;
  - 3.2.3. о реализуемых образовательных программах;
  - 3.2.4. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - 3.2.6. о языках образования;
  - 3.2.7. о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - 3.2.8. о руководителе МДОУ, его заместителях;
  - 3.2.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - 3.2.10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных групп, учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
  - 3.2.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.3. Обеспечивать открытость и доступность информации путем размещения копий:
  - 3.3.1 устава МДОУ;
  - 3.3.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - 3.3.4 плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
  - 3.3.5 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 федерального закона РФ "Об образовании" № 273 от 29 декабря 2012 г., правил внутреннего трудового распорядка;
  - 3.3.6 отчета о результатах самообследования;
  - 3.3.7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 3.3.8. иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.5. Информация размещается на сайте МДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта МДОУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на сайте МДОУ размещается на русском языке.

3.9. К размещению на сайте МДОУ **запрещены:**

3.9.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.9.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.9.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.9.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9.5. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

4.1. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершение действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа. В состав рабочей группы включаются:

- педагог, ответственный за информатизацию образовательного процесса;

- инициативные педагоги, родители.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением МДОУ.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, представителей администрации, методических объединений.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств МДОУ.

6.2. Заведующий МДОУ устанавливает доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) заведующий МДОУ имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МДОУ.

## **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

8.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация заведующего МДОУ и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.