



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

Т.Я. Пырх

«03» июля 2023 года

Отчет о выполнении плана противодействию коррупции
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»
наименование учреждения
За I полугодие 2023 года

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Пырх Т.Я. Ответственный за работу по противодействию коррупции Данилова И.В.	Выполнено Работа ведется в соответствии с планом Протокол СТК № 2 от 05.04.2023г.; № 3 от 23.05.2023г.; № 4 от 03.07.2023г.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2022 год	Апрель	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено https://ds10-prs.edu.yar.ru/dokumenty_etsp/samoobsledovanie/samoobsledovanie_2022_s_podpisyu.pdf
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	По мере необходимости (при смене состава)	Заведующий Пырх Т.Я.	Такой необходимости в I полугодии 2023 г. не было
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено

1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Пырь Т.Я.	Выполнено Коррупционные риски остались без изменений
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий Пырь Т.Я.	Такой необходимости не было
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий Пырь Т.Я.	Выполнено
1.10. Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	31.03.2023 30.06.2023	Ответственный за работу по противодействию коррупции Данилова И.В.	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Чебурашка» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	постоянно	Заведующий Пырь Т.Я.	Выполнено
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Заведующий	Такой необходимости не было Состав комиссии утвержден ПРИКАЗ № 13/1-а от 10 января 2022 года.
2.3. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции Данилова И.В.	Выполнено Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ не поступило.
2.4. Ведение на сайте МДОУ раздела «Антикоррупционная политика»	постоянно	Ответственный за ведение сайта Данилова И.В.	Выполнено https://ds10-prs.edu.yar.ru/a.html
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	-
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Июль	Ответственный за работу по противодействию коррупции Данилова И.В.	Выполнено Протокол СТК № 4 от 03.07.2023 года.
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам:	В течение года	Заведующий Пырь Т.Я.	Выполнено

<ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 		Старший воспитатель Данилова И.В. Старшая медсестра Рябчун Е.А.	
<p>2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Заведующий Пырх Т.Я. Старший воспитатель Данилова И.В. Коллектив МДОУ	Выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение странички педсовета; -Проведение странички на родительских собраниях; -Проведение общего собрания работников МДОУ; -Изготовление памяток для родителей -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено Протокол СТК № 2 от 05.04.2023г.; № 3 от 23.05.2023г.; № 4 от 03.07.2023г.
<p>3.2.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.</p>	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено Выполнен отчет по выполнению муниципального задания за 1 квартал 2023 г. https://ds10-prs.edu.yar.ru/dokumenti_etsp/finhozdeyatelnost/otchet_mz_1_kv_2023g.pdf за 2 квартал 2023 год https://ds10-prs.edu.yar.ru/dokumenti_etsp/finhozdeyatelnost/otchet_po_mz_2_kv_2023.pdf
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено Проводится по необходимости
<p>3.4.Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов</p>	август-сентябрь 2023г.	Старший воспитатель,	-

		воспитатели групп, специалисты	
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий Пырх Т.Я., воспитатели	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ https://ds10-prs.edu.yar.ru/dokumenti_etsp/dokumenti/pravila_priema_perevoda_i_otchisleniya_detey_2021skan.pdf
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ https://ds10-prs.edu.yar.ru/index.html https://ds10-prs.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/uchreditelnie_dokumenti.html
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Общественный инспектор Николаева Д.К.	Выполнено
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года постоянно	Ответственный за ведение сайта Данилова И.В.	Выполнено, обновляется регулярно
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Данилова И.В.	Выполнено Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции не выявлено
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено (добровольных пожертвований не было)
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Пырх Т.Я.	Выполнено Жалоб и обращений не поступало.