



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»
Т.Я. Пырх
«28» декабря 2023 года

План противодействия коррупции
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»
наименование учреждения
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2023 год	апрель	Заведующий
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Приказ по мере необходимости (при смене состава) План работы: до 29.12. 2024г	Заведующий
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий

1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
1.10. Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Чебурашка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	постоянно	Заведующий
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости (при смене состава)	Заведующий
2.3. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4. Ведение на сайте МДОУ раздела «Антикоррупционная политика»	постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно – ноябрь декабрь, по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	До 28.06.2024 г. До 29.12.2024 г.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая мед.сестра
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Коллектив МДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение странички педсовета; -Проведение странички на родительских собраниях; -Проведение общего собрания работников МДОУ; -Изготовление памяток для родителей -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
3.4.Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов	август-сентябрь 2024г.	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март-апрель 2024г.	Общественный инспектор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ, заведующий
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий

Составил: ответственный за работу по противодействию коррупции, воспитатель И.В. Данилова