

Принято.  
На заседании УС  
Протокол №\_1\_ от 01.10.2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»  
Пырь.



ПЛАН РАБОТЫ  
Управляющего Совета  
МДОУ «Детский сад «Чебурашка»  
На 2021-2022 учебный год.

Цель. Совершенствовать условия развития государственного общественного управления Образованием в МДОУ на современном этапе: создавать условия для развития и роста открытости и демократичности, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, способствовать привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, развитию социального партнерства через создание гибкой системы управления ресурсами путем усиления государственного общественного управления.

Задачи:

1. Привлечение родителей к созданию комфортных условий пребывания воспитанников в учреждении и вовлечение их в организацию образовательного процесса.
2. Контроль за соблюдением требований к условиям организации воспитательно-образовательного процесса, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.
3. Содействие повышению эффективности финансово экономической деятельности учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы УС на 2021-2022 г.г. Ознакомление с годовым планом работы МДОУ на 2021-2022 учебный год, учебным планом. Обсуждение и утверждение Доклада Учредителю и размещение его на официальном сайте МДОУ. Организация деятельности по дополнительному образованию в рамках ПФДО. Участие в конкурсах различного уровня. Подготовка к общему родительскому собранию в режиме Он-лайн. Итоги летне-оздоровительной работы.	октябрь	Председатель УС
2	Организация дополнительных образовательных услуг в рамках ПФДО. Согласование дополнительных общеразвивающих программ. Организация мероприятий по благоустройству территории и прогулочных участков. Отчет о подготовке к зимнему отопительному сезону. Результаты проверки антитеррористической защищенности МДОУ. График и режим проведения новогодних утренников в МДОУ	Декабрь	Заведующий. Заведующий хозяйством, Старший воспитателью Музыкальный руководитель.

3.	<p>Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности, согласно выделенных бюджетных ассигнований на 2022 год.</p> <p>Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью МДОУ.</p> <p>Результаты срезов оценки уровня освоения основной общеобразовательной программы.</p> <p>Анализ заболеваемости и посещения за 2021 год.</p> <p>Организация питания и выполнение установленных норм выборки продуктов.</p>	январь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий МДОУ</p> <p>Старшая медицинская сестра.</p>
4.	<p>Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за истекший финансовый год.</p> <p>Отчет о работе комиссии по организации питания.</p> <p>Отчет о работе комиссии по разрешению конфликтных ситуаций и споров.</p> <p>Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой образовательной деятельности детей в МДОУ в онлайн-режиме.</p> <p>Подготовка к летнеоздоровительному сезону</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Председатель УС</p> <p>Старший воспитатель.</p>
5	<p>Анализ работы УС за 2021-2022 год.</p> <p>Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>Анализ результатов освоения основной образовательной программы.</p> <p>Анализ выполнения МЗ за 6 месяцев.</p> <p>Анализ исполнения ПФХД за 6 месяцев.</p>	май	<p>Заведующий.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Старшая медицинская сестра.</p> <p>Заведующий хозяйством.</p>