

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 19.10.2015
председатель М.Н. Трепачева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»
Т.Я. Пырх
«21» 10 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее по тексту МДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее собрание МДОУ осуществляет общее руководство МДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графики отпусков работников МДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава МДОУ, другие локальные акты;
 - вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам МДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;

- заслушивает отчеты заведующей МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителя заведующей, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями /законными представителями/ воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении МДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для введения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления МДОУ
- Советом педагогов, Родительским комитетом;
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МДОУ;
 - предоставление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МДОУ.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроеводство Общего собрания.

- 8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие/отсутствие/ членов коллектива;
 - приглашенные /Ф.И.О. должность/
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту /при смене руководителя/.