

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка»
152020 Россия, Ярославская обл. г. Переславль-Залесский ул. Свободы д.70,
Тел. /Факс (48535)3-14-37 Е – mail: ds-cheb.pereslavl@yarregion.ru
ОГРН 1027601051500 ИНН 7608009031 КПП760801001

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

от 22 сентября 2022года

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало:1

От администрации МДОУ:

Пырх Т.Я. — заведующий МДОУ.

Представители родительской общественности: Романова Е.К.. - старшая группа ,

Данилова И.В.- подготовительная группа,

Лях А.В. - средняя группа,

Нефедова О.А.- первая младшая группа «А»,

Данильченко О.А. - вторая младшая группа –

председатель управляющего совета

Представители коллектива МДОУ детского сада

Трепачева М.Н. - воспитатель, подготовительная

группа,

Сорокина А.В. - музыкальный руководитель,

Миловидова О.В. – секретарь

Николаева Д.К.-воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ :

Рассматриваемые вопросы

1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами УС.

Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год.

Взаимодействие участников образовательного процесса по подготовке к началу нового учебного года.

Ознакомление с ЛА: Образовательной программы на 2021-2026 учебные годы, Годового плана работы, Учебного плана, расписания проведения НОД. согласование Программы развития на 2021-2026 учебные годы.

2. Кооптация членов УС. Утверждение списков уполномоченных представителей групп, выборы Председателя, секретаря, создание постоянных комиссий.

4.Ознакомление с Учебным планом МДОУ и его реализацией.

5.Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой, образовательной деятельности детей в МДОУ.

6.Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с МДОУ. Оказание помощи в подготовки учреждения к осенне- зимнему периоду.

СЛУШАЛИ: Заведующего МДОУ

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня :

ЗА - единогласно; ПРОТИВ - нет.

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

СЛУШАЛИ:

1.По 1-му вопросу слушали Председателя УС - ознакомила с Положением об Управляющем совете, с планом работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год и другими нормативными документами. Предложила утвердить основные направления работы ОО, локальные акты на новый учебный год. Представила отчет о расходовании средств от поступления внебюджетных средств за летний период. Все поступления и дарения оприходованы в централизованной бухгалтерии и поставлены на учет в соответствии с Порядком приема пожертвований.

ВЫСТУПИЛИ: старший воспитатель МДОУ, которая подвела итоги проведения ЛОП и оказания помощи родительской общественностью по ремонту групповых ячеек, территории, приобретения оборудования и канцелярских товаров, оснащение площадок оборудованием и инвентарем. представила для ознакомления и согласования ЛА

(локальные акты) организации: Основную образовательную программу, Годовой план работы, Учебный план, Расписание НОД, Программу развития на 2021-2026 учебные годы.

ВЫСТУПИЛИ: Председатель УС с предложением утвердить план работы УС на 2022-2023 учебный год с размещением информации о работе УС ОО на сайте для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности. В прениях выступила заведующий с предложением представленный план работы совета утвердить.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить План работы УС на 2022-2023 учебный год.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

1. По 2-му вопросу слушали Председателя УС. по вопросу кооптации членов в УС, в связи с новыми заявлениями от родительской общественности.

2. Председатель УС отметила, о необходимо создания комиссии для более эффективной работы УС. Комиссиям разработать план и представить их на утверждение.

ВЫСТУПИЛИ: заместитель заведующего по АХЧ

. одобрила создание комиссий для решения хозяйственных вопросов, благоустройства территории, пожарной и антитеррористической безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список членов комиссий. Утвердить списочный состав членов УС в количестве 10 человек.

2. Утвердить локальную смету доходов и расходов внебюджетных средств на 2 полугодие 2022года-2023г. (от благотворительных пожертвований физических лиц).

3. Утвердить план мероприятий работы комиссий по подготовке к новому учебному году.

Решение об утверждении списочного состава УС, комиссий УС, сметы доходов и расходов внебюджетных средств во 2 полугодии 2023г.. об утверждении плана работы

комиссий к новому учебному году принималось открытым голосованием. Решение принято единогласно.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. По 3-му вопросу слушали старшего воспитателя МДОУ, которая познакомила членов УС с учебным планом на предстоящий учебный год и результатами освоения учебного материала воспитанниками., а так же с проблемами, на которые в новом учебном году следует обратить особое внимание. В своем выступлении педагог отметила, что в учреждении разработаны три адаптированные программы для детей с ОВЗ и разработан план по индивидуальному сопровождению.

ВЫСТУПИЛИ:., воспитатель МДОУ с целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития детей в октябре 2022 года провести общее Родительское собрание №1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Совету родителей действовать в рамках положения о Совете родителей. Заседания Совета родителей провести 4 раза в год.
2. Начать подготовку к проведению общего Родительского собрания №1 с повесткой дня согласно Годового плана работы МДОУ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ : ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

РЕШЕНИЕ заседания Управляющего совета от.2022г.

1. Утвердить план работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год.
2. Согласовать ЛА организации на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить список членов комиссий и списочный состав членов УС.
4. Согласовать ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей.
5. Утвердить локальную смету доходов и расходов внебюджетных средств на 2 полугодие 2023 года (от благотворительных пожертвований физических лиц).

Председатель УС  Данильченко О.А.

Секретарь  Миловидова О.В.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка»
152020 Россия, Ярославская обл. г. Переславль-Залесский ул. Свободы д.70,
Тел. /Факс (48535)3-14-37 Е – mail: ds-cheb.pereslavl@yarregion.ru
ОГРН 1027601051500 ИНН 7608009031 КПП760801001

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

от 12 декабря 2022года

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: 1

Открытое заседание.

Повестка дня.

1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на предстоящий учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний Управляющего Совета.
2. Отчет о выполнении сметы по расходам и доходам внебюджетных средств и внесение изменений в сметы за 2022-2023 уч.г.
3. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
4. Разное.

Ход заседания.

По первому вопросу слушали :

Председателя УС-Данильченко О.А., которая познакомила присутствующих с планом работы и отметила, что заседание будет проходить один раз в квартал. Члены комиссий будут отчитываться о своей работе один раз в 6 месяцев. По результатам работы необходимо будет предоставить отчет о проделанной работе на согласование и утверждение.

Председатель УС довела до сведения присутствующих о расходовании внебюджетных средств: так на средства от пожертвований была проведена работа по замене водопроводно-канализационной системы в прачечной учреждения и заново подключены две стиральные машины. Был произведен косметический ремонт группового помещения, приемной и туалетной комнаты в группе раннего возраста. Заменена водозаборная арматура в смывных бачках средней группы. Приобретены 3 смесителя для раковин для

мытья посуды .В целом все полученные средства были израсходованы и признаны целесообразными.

По второму вопросу слушали заведующего МДОУ, которая выказала обеспокоенность по поводу террористической напряжённости и предложила усилить работу по вопросу обеспечения антитеррористической защищённости воспитанников в зданиях и на территории МДОУ, (усилить пропускной режим). Заведующий подчеркнула, что председателям родительских комитетов необходимо провести разъяснительную и организационную работу на групповых собраниях по данному вопросу.

Старший воспитатель познакомила с графиком проведения Новогодних утренников в каждой возрастной группе и напомнила присутствующим, чтоб в родительских чатах разместили объявления о времени проведения в каждой возрастной группе,о том, что от каждой семьи на утреннике может присутствовать только 1 член семьи в связи с утвержденным ЛА учреждения. Она порекомендовала на каждой возрастной группе составить список гостей, чтобы во время пропускного режима на объект можно было бы без труда сверить списки гостей. Это мера является вынужденной, поскольку мы находимся в зоне повышенной опасности.

Решение;

- 1.Утвердить план работы и график работы У.С. и работы комиссий при УС.
- 2.Меры по антитеррористической защищенности в учреждении признать удовлетворительными.
- 3.График проведения новогодних утренников-утвердить.

Проголосовали единогласно.

Председатель Данильченко О.А.

Секретарь Миловидова О.В.

