

Принято. Общим собранием трудового коллектива Протокол № 5 от 24 декабря 2019 г. Председатель общего собрания  Г.Б. Климова	Утверждаю. Заведующий Детский сад «Чебурашка» Т.Я. Пырх приказ № 6-1 от 24 января 2020 года. 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Письмом Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, Положением о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса, договором об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее положение реализует план мероприятий по созданию специальных условий получения образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППК) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка», далее (МДОУ).

1.4. ППК является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников, специалистов МДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. ППК создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего МДОУ.

1.6. Общее руководство ППК возлагается на старшего воспитателя МДОУ.

1.7. Состав ППК: заведующий МДОУ, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели. На заседании ППК могут быть приглашены врач-педиатр, закрепленный за учреждением и штатная медицинская сестра МДОУ.

2. Основные задачи ППК.

2.1. Основными задачами ППК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и обеспечение диагностика-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников при реализации основной общеобразовательной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МДОУ.

3.Функции ППк.

Функциями ППк являются:

- 3.1. Выявление трудностей в освоении основной образовательной программы.
- 3.2.Выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающегося для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 3.3.Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4.Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.
- 3.5.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МДОУ возможностей.
- 3.6.Ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- 3.7.Направление в региональную психолого-медико-педагогическую комиссию по Ярославской области.

4.Режим функционирования ППк.

- 4.1. Заседание ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом МДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.
- 4.2.Плановые ППк проводятся не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции (при необходимости) внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.3.Деятельность специалистов ППк осуществляется на бесплатной основе.
- 4.4.Специалисты, включенные в состав ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом работы заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 4.5.Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата в соответствии с Положением о системе оплаты сотрудников МДОУ.

5.Проведение обследования.

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач, поставленных перед комиссией, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (Приложение 1).
- 5.3.Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально, с учетом возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатывается индивидуальный маршрут развития.
- 5.4. На период последующей реализации рекомендаций воспитатель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 5.5. По результатам обследования ребенка на ППк каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

5.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении, которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. (Приложение 2).

5.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников МДОУ, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении не позднее трех дней после проведения заседания.

5.9. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-педагогическую комиссию.

5.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

5.11. Представление ППк на обучающегося для представления ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора. Ассистента(помощника), оказывающего обучающему необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе.

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы развития, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального(девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

6.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей.(законных представителей).

7. Права, обязанности и ответственность ППк.

7.1. Председатель ППк обязан поставить в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося, получить согласие родителей (законных представителей) на обсуждение проблемы на ППк.

7.2. Заключение специалистов доводится до сведения родителей(законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации в отношении обучающегося, реализуются только с их письменного согласия.

7.3. ППк имеет право оказывать консультативную помощь самостоятельно обратившимся родителям по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи.

7.4. ППк имеет право на направлять заключение в другие организации и учреждения только по официальному запросу.

7.5. ППк несет ответственность за принятое заключение по обследованию ребенка.

7.6. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития:

- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации:

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью(в том числе психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителям (законным представителям);

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально- волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку:

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

7.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

8. Документация ППк.

8.1. Документация ППк в МДОУ:

- Приказ о создании психолого-педагогической комиссии с утвержденным составом специалистов.

- Положение о ППк;

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учета заседаний ППк с определением вида консультаций (Приложение 4);

- Журнал регистрации заключений ППк (Приложение 5);

- Протоколы заседаний ППк;

- Карта индивидуального развития обучающегося;

- Журнал направлений обучающегося на ПМПк (Приложение 6).

8.2. Заседания ППк оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем ППк. Протоколы оформляются не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписываются всеми участниками заседания ППк. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение № 1
к положению
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем)-

(ФИО, дата рождения и группа обучающегося)

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к положению
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»

Заключение психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

« ____ » _____ 20__ гг

1. Общие сведения.

ФИО обучающегося _____

Число, месяц и год рождения _____

Группа _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППк _____

Заключение _____

(выводы о выявленных у обучающегося трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей.)

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение; (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____

Члены ППк _____

С решением ознакомлен(а) _____
(ФИО родителя (Законного представителя)

С решением
согласен(на) _____
(Подпись родителя, законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____

(Подпись родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад «Чебурашка»
на обучающегося для представления на ПМПК

ФИО, число. Месяц год рождения, группа.

1. Общие сведения.

- дата зачисления в МДОУ,
- программа обучения (полное наименование)
- форма организации образования

Группа направленности (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и т.д.)

Факты, влияющие на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации;

- характеристика семьи и семейных отношений;
- состав семьи,
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МДОУ.

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в МДОУ.
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент составления характеристики. В соотношении с возрастными нормами развитая.
3. Динамика (показатели) характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка по каждой из перечисленных позиций.
4. Динамика практической, игровой, продуктивной деятельности за период нахождения в МДОУ
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП):
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или достижения целевых ориентиров.
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - мотивация к обучению, эмоциональная напряженность,
7. Отношение в семье к трудностям ребенка.
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать- занятия с логопедом, дефектологом.
9. Характеристика взросления;
 - отношения к занятиям,
 - характер общения со сверстниками;
 - .
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута

Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПК

МП.

Приложение 4
к положению
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний*	Вид консилиума	
			плановый/ внеплановый	

** - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.*

Приложение 5
к положению
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по
форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 6
к положению
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям). Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____