



| | |
|---|---|
| <p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол № <u>4</u> от <u>19.10</u> 2015 г. Председатель  Тrepачева М.Н.</p> | <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка» Т.Я. Пырх. Приказ № <u>69-1</u> от <u>21.10</u> 2015г.</p>  |
|---|---|

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее МДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ, на основании письма Министерства РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения РФ» от 27.03.2000г. № 27/901-6.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение качественного диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психологического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПк создается приказом заведующего МДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на старшего воспитателя МДОУ.
- 1.6. В своей деятельности ПМПк руководствуется:
- Законом РФ «Об образовании»;
 - Уставом МДОУ;
 - Договором между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника о порядке взаимодействия ПМПк с родителями воспитанника;
 - Договором между ПМПк и ПМПК о порядке взаимодействия;
 - Настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк МДОУ являются:

- выявлять особенности развития детей на ранних этапах их пребывания в МДОУ, диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- обеспечивать профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявлять резервные возможности развития детей;
- определять характер, продолжительность и эффективность коррекционной помощи детям с особенностями развития в рамках имеющихся в МДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МДОУ:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра;
- врач-педиатр;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МДОУ на комплексное-всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель.

3.6. Председатель ПМПк:

- Организует деятельность ПМПк,
- Информировать членов ПМПк о предстоящем плановом заседании не позже чем за 14 дней до его проведения,
- Ставит в известность родителей (законных представителей), специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы развития ребенка,
- Контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе педагога с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МДОУ и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в МДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а

также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении воспитанника в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

