

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Чебурашка» Председатель 	 Т.Я Пырх.
Протокол № <u>6</u> от «28» декабря 2020 г.	Приказ № <u>14</u> от 14 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад «Чебурашка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее - Положение) разработано в соответствии:

\* с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

\* Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

\* Уставом МДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет собственных средств работников МДОУ «Детский сад «Чебурашка».

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на старшую медицинскую сестру МДОУ «Детский сад «Чебурашка».

**2. Порядок организации питания работников.**

2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда, включая ржаной хлеб, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка старшего дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением, который издается вначале учебного года (август, сентябрь) и действует весь учебный год.

2.4. Ежедневно старшей медицинской сестрой ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

2.5. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 15-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых продуктах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.8. Питание работников производится из общего с детьми котла, без права выноса.

2.9. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.10. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы.

2.11. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.12. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва с 12.00 до 13.00;

2.13. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку.

2.14. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.15. Постановка на питание сотрудника, а также снятие с питания сотрудника, не желающего питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения.

### **3. Условия приобретения и хранения продуктов.**

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Оплата питания работниками.**

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости на основании калькуляции.

4.2. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания, с учетом переплаты (недоплаты) периода следующего за отчетным. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольном учреждении и средних цен на продукты питания.

4.3. Сотрудники **обязаны вносить авансом оплату** за питание до **20 числа текущего месяца** на расчетный счет МДОУ «Детский сад «Чебурашка». В противном случае сотруднику в питании отказывается.

4.4. С сотрудника, оплатившего за питание в большем объеме, чем фактически получившего питание, плата в следующем за отчетным месяце взимается в объеме, уменьшенном на сумму переплаты.

4.5. Питание сотрудников за счет родительских средств является грубейшим нарушением финансовой дисциплины и расценивается как нецелевое расходование бюджетных средств.

4.6. Заведующий детским садом ответственен за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

4.7. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8. При обнаружении общественным контролем процедуры организации питания сотрудников в нарушении данного Положения, составляется акт, на основании которого стоимость питания заносится в таблицу для оплаты услуги.