


Принято. Педагогическим советом «МДОУ « Детский сад « Чебурашка» Протокол № <u>3</u> от « <u>30</u> » августа 2021г.	 Утверждаю: Заведующий МДОУ « Детский сад « Чебурашка» Т.Я. Пырх Приказ № <u>73/2-1</u> от « <u>30</u> » августа 2021г.
--	--

## ПОРЯДОК

Информирования заказчика об оказании дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка»

### 1. Общие положения.

Порядок информирования заказчика об оказании дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка» (далее Порядок) разработан в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Конституцией РФ,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28,
- ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Уставом МДОУ «Детский сад «Чебурашка»,
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ярославской области, утвержденными Приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 г. № 19-нп « Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области детей»

### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение получить услугу по дополнительному образованию общеразвивающей направленности в рамках персонифицированного финансирования, на основании заключенного договора.

«Исполнитель»- дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее-Договор).

- 2.1. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании дополнительных образовательных услуг в Учреждении.
- 2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 293-ФЗ.

2.1. Информация, предусмотренная п.п. 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Права заказчика в сфере информирования при получении дополнительных образовательных услуг.

2.6. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования,;

- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям,

- Договоре об оказании дополнительных образовательных услугах и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю:

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков при оказании дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования, - уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих дополнительные образовательные услуги,

- ответственном лице Исполнителя за организацию дополнительного образования.

2.8. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых образовательных услугах.

2.9. Информация об Исполнителе и об оказываемых им образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для заказчика форме.

2.10. Предоставляемая Заказчику информация об образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании дополнительных образовательных услугах. В Учреждении.**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования формирует систему информирования Заказчика об оказании дополнительных образовательных услугах (далее-Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о его деятельности, посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке.

- размещение информации об Учреждении и об оказываемых дополнительных образовательных услугах на информационных стендах непосредственно в Учреждении.

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения информации об оказываемых дополнительных образовательных услугах,

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых дополнительных образовательных услугах.

### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»

4.1.1. Правила оказания дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования.

4.1.2. Документ о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе образец Договора.

4.1.3. Перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг.

4.1.4. Информацию<sup>^</sup>

\* о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, юридический адрес учреждения, режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.

\* о реализуемых в учреждении дополнительных образовательных услугах в рамках персонифицированного финансирования, о календарном учебном графике, методических и иных документов.

\* о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,

\* о материально-техническом обеспечении дополнительных образовательных услуг,

\* о количестве вакантных мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

## **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. О дате создания Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, об учредителе, режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты,

5.1.2. о структуре и органах управления образовательным учреждением, в том числе фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию дополнительных образовательных услуг, его должность, часы приема, номер телефона и адрес электронной почты

5.1.3. Об оказываемых дополнительных образовательных услугах, форме обучения, нормативных сроках обучения, форму договора, порядок действий Учреждения и заказчика дополнительных образовательных услуг.

5.1.4. Исполнитель также размещает на информационных стендах иную о себе и об оказываемых им дополнительных образовательных услугах.

## **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего Учреждением лицо (далее- Уполномоченное лицо.)

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении:

- знакомит Заказчика с правилами оказания дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования,

-предоставляет развернутую информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах,

- предоставляет информацию об условиях Договора в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет информацию Заказчику об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание дополнительных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

-информирует заказчика о его правах и обязанностях при оказании дополнительных образовательных, о правах и обязанностях Исполнителя,

- 6.3. Уполномоченное лицо:

- представляет для ознакомления по требованию Заказчика;

- учредительные документы Учреждения, локальные и нормативные документы,

-6.4. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании дополнительных образовательных услуг, в рамках персонифицированного финансирования.**

7.1. Приказом заведующего Учреждением назначается:

- ответственное лицо за организацию работы в Учреждении по информированию Заказчика при оказании дополнительных образовательных услуг. Таким лицом в Учреждении является лицо, ответственное за оказание дополнительных образовательных услуг.

- уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг при его личном обращении в Учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информирует Заказчика по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг:

- руководствуется настоящим Порядком,
- проходят соответствующее обучение( подготовку в виде тематического семинара) в дошкольном учреждении не реже 1 раза в год,
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании дополнительных образовательных услуг,

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, другие нормативные документы, в том числе локальные нормативные акты, по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг,
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника,
- функции дошкольного образовательного учреждения,
- права, обязанности и ответственность педагогических работников, оказывающих дополнительные образовательные услуги в рамках персонифицированного финансирования.

7.3. Ответственное лицо в Учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка,
- обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию заказчика по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора,
- предлагает руководителю учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетентности, реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и уполномоченные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.