



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

Т.Я. Пырх

«27» декабря 2021 года

Отчет о выполнении плана противодействию коррупции
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»
наименование учреждения
За II полугодие 2021 года

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	Выполнено Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено Работа ведется в соответствии с планом Протокол СТК № 5 от 02.08.2021г.; № 7 от 09.12.2021г.; № 8 от 27.12.2021г.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2020 год	апрель	Заведующий	Выполнено https://ds10-prs.edu.yar.ru/dokumenty_etsp/samoobsledovanie/2020_novoe_samoobsledovanie.pdf

1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	По мере необходимости (при смене состава)	Заведующий	Выполнено ПРИКАЗ № 47-а от 24 ноября 2021 года
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий	Выполнено
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий	Выполнено Коррупционные риски остались без изменений
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий	Такой необходимости не было
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Чебурашка» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	постоянно	Заведующий	Выполнено
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Заведующий	Выполнено ПРИКАЗ № 47-а от 24 ноября 2021 года
2.3. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о	Постоянно	Ответственный	Выполнено

совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.		за работу по противодействию коррупции	Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ не поступило.
2.4. Ведение на сайте МДОУ раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за ведение сайта	Выполнено https://ds10-prs.edu.yar.ru/a.html
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	Выполнено ПРИКАЗ № 32-а от 15 ноября 2021 года.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено Протокол СТК № 8 от 27.12.2021 года.
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	Выполнено
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Коллектив МДОУ	Выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение странички педсовета; -Проведение странички на родительских собраниях; -Проведение общего собрания работников МДОУ; -Изготовление памяток для родителей -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено Протокол педагогического совета № 3 от 30.08.2021 Протокол СТК № 5 от 02.08.2021г.; № 7 от 09.12.2021г.; № 8 от 27.12.2021г.
3.2.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено Проведены диагностические мероприятия с 01.09.2021 по 15.09.2021г. Выполнен отчет по выполнению муниципального задания за 9 месяцев 2021 г., за 2021 год (https://ds10-prs.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/finansovo_minus_ekonomicheskaya_deyat_43.html)
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий	Выполнено Проводится по необходимости
3.4.Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ

			https://ds10-prs.edu.yar.ru/poryadok_priema_perevoda_i_otchisleniya_2018d.pdf
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий	Выполнено На информационном стенде, на сайте МДОУ, при личном обращении в МДОУ https://ds10-prs.edu.yar.ru/index.html
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	Общественный инспектор	Выполнено
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года постоянно	Ответственный за ведение сайта	Выполнено
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	Выполнено Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции не выявлено
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий	Выполнено
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	Выполнено По мере необходимости