

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения



Т.Я. Пырх

20 19 года

План противодействия коррупции

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»

наименование учреждения

на 2020 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2018 год	апрель	Заведующий
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной	январь	Заведующий

комиссии и плана работы комиссии на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.		
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Чебурашка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	постоянно	Заведующий
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь	Заведующий
2.3. Ведение МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4. Ведение на сайте МДОУ раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий завхоз
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции

<p>2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
<p>2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Коллектив МДОУ
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение странички педсовета; -Проведение странички на родительских собраниях; -Проведение общего собрания работников МДОУ; -Изготовление памяток для родителей -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
<p>3.2.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.</p>	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
<p>3.4.Обновление правовых уголков для родителей в раздевальных комнатах и информационных стендов</p>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты
<p>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных</p>		

<i>представителей) воспитанников</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	Общественный инспектор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий