

---

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка»  
152020 Россия, Ярославская обл. г. Переславль-Залесский ул. Свободы д.70,  
Тел. /Факс (48535)3-14-37 E – mail: ds-cheb.pereslavl@yarregion.ru  
ОГРН 1027601051500 ИНН 7608009031 КПП760801001

---

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Управляющего Совета МДОУ «Детский сад «Чебурашка»**  
от 11 октября 2023года

Присутствовало: 9 человек  
Отсутствовало: 0

***ПОВЕСТКА ДНЯ :***

«Анализ работы Совета МДОУ за 2022-2023 учебный год.  
План работы Совета МДОУ на 2023-2024 учебный год»

***Рассматриваемые вопросы***

1. Утверждение текста публичного Доклада МДОУ, в т.ч. его сокращенного варианта.
2. Анализ работы Совета МДОУ за 2022-2023 учебный год.  
Обсуждение и утверждение плана работы Совета МДОУ на 2023-2024 учебный год.  
Обеспечение антитеррористической защищенности воспитанников в МДОУ и на территории.
3. Согласование календарного учебного графика, годового плана работы МДОУ, учебного плана на 2023-2024 учебный год и графиком работы сотрудников.

Заведующий МДОУ детского сада Пырх Т.Я. ознакомила с повесткой заседания Совета МДОУ

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня:  
ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

**СЛУШАЛИ:**

1. **Слушали: заведующего МДОУ Пырх Т.Я.**, которая ознакомила присутствующих с публичным Докладом о деятельности МДОУ за 2022-2023 учебной год: его структуре, основным содержанием; предоставила информацию, где можно познакомиться с докладом подробно, обсудить основные результаты деятельности МДОУ, выявить недостатки, наметить проблемы на предстоящий учебный год. Также представила сокращенный вариант Доклада для опубликования.

**Слушали: Данильченко О.А.** председатель Управляющего Совета, которая предложила утвердить текст публичного Доклад и сокращенного его варианта.

Решение об утверждении текста публичного Доклад и сокращенного его варианта принималось открытым голосованием.

**Результаты голосования:**

За — единогласно. Против — нет. Воздержавшихся — нет.

**СЛУШАЛИ**

1. Председателя УС Данильченко О.А.- ознакомила с планом работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год. В прениях выступила заведующий МДОУ, с предложением представленный план работы совета утвердить. Председатель Совета выказала обеспокоенность по поводу террористической напряжённости и предложила усилить работу по вопросу обеспечения антитеррористической защищённости воспитанников в зданиях и на территории МДОУ, (усилить пропускной режим). Председатель Совета подчеркнула, что председателям родительских комитетов необходимо провести разъяснительную и организационную работу на групповых собраниях по данному вопросу.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

2. **Слушали:** музыкального руководителя Сорокину А.В., которая ознакомила с планом учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и графиком работы сотрудников, представила краткий анализ управленческой, учебно-методической и воспитательной деятельности МДОУ за 2022-2023 учебный год и основные задачи на 2023-2024 учебный год, рассказала о ходе реализации ФГОС ДО, об основных идеях системного преобразования образовательного законодательства. В прениях с обсуждением плана выступили все члены совета с предложением - план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и график работы сотрудников утвердить. Заведующий МДОУ проинформировала родителей о том, что 16.11.2023г. состоится общее родительское собрание в 17.30 в музыкальном зале МДОУ

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

**РЕШЕНИЕ**

1. Утвердить текст публичного Доклад и сокращенный его вариант. Рабочей группе довести текст Доклада до сведения общественности, используя различные варианты презентации.
2. Утвердить план работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и график работы сотрудников.
4. Признать работу педагогического коллектива МДОУ за 2022-2023 уч.г. успешной; отметить высокий уровень организационной работы администрации и педагогического коллектива МДОУ по введению ФГОС ДО и организации образовательного процесса в целом.
5. Секретарю управляющего совета Миловидовой О.В.. оповестить всех членов управляющего совета о дате и времени проведения очередного заседания.

Председатель управляющего совета Данильченко О.А.  
Секретарь управляющего совета Миловидова О.В.