

Протокол № 2
Заседания Управляющего совета МОУ № 10 «Чебурашка»

от 17.10.2019г.

Открытие заседания:

Заседание Управляющего совета было объявлено открытым в 17.00 17.10.2019г. в музыкальном зале заведующей МОУ № 10 «Чебурашка» Пырх Т.Я.

Присутствовали члены УС:

Миловидова Ольга Владимировна	- секретарь-машинистка
Шабалина Оксана Леонидовна	- главный специалист ЕДДС
Шелехов Александр Николаевич	- родитель
Добрякова Екатерина Евгеньевна	- председатель
Новоселова Наталья Сергеевна	- родитель
Акинфиева Анна Вячеславовна	- родитель

Отсутствовали: 0

Приглашенные:

Подоляк Елена Геннадьевна-старший воспитатель.
Сергеева Галина Михайловна - старшая медсестра
Кондратьева Валентина Александровна – заведующая хозяйством
Герасимова Светлана Владимировна - музыкальный руководитель

Утверждение повестки дня:

1. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в МДОУ.
2. Подготовка здания к зимнему периоду.
3. Отчет о работе по комплектованию групп на 2019-2020 учебный год.
4. Подготовка к проведению новогодних праздников.

Повестка дня утверждена единогласно.

Слушали:

По первому вопросу: старшую медицинскую сестру Сергееву Г.М., которая рассказала о мерах профилактики гриппа и ОРВИ.

По второму вопросу: заведующую хозяйством Кондратьеву В.А., которая рассказала о рабочем состоянии отопительной системы МДОУ, оконно - дверных блоков и планах МДОУ по совершенствованию материально-технической базы учреждения.

РЕШЕНИЕ: Рабочему по комплексному обслуживанию здания подтянуть резиновые прокладки в оконно-дверных проемах.начать подготовку по утеплению дверных и оконных проемов к зимнему периоду.

По третьему вопросу: заведующую МДОУ Пырх Т.Я. об комплектовании групп с учетом возраста детей в МДОУ на период учебного года.

Утвердили единогласно.

По четвертому вопросу: музыкального руководителя Герасимову С.В..., которая представила график проведения новогодних утренников, которые пройдут с 25 по 27 декабря.

Заведующую хозяйством Кондратьеву В.А., которая ознакомила присутствующих с созданием необходимых безопасных условий для проведения новогодних мероприятий. Она пояснила, что в МДОУ по приказу заведующей будут назначены ответственные за проведение новогодних мероприятий, представила на утверждение график дежурств сотрудников во время проведения новогодних мероприятий и рождественских каникул. Старшего воспитателя Подоляк Е.Г., которая предложила провести смотр конкурсов «На лучшее оформление помещений детского сада к Новомуднему празднику».

Решили:

1. Заведующей хозяйством Кондратьевой В.А ответственной по ПБ обеспечить создание безопасных условий по ПБ, ТБ, ОТ, ЭБ, ГО ЧС при проведении новогодних праздников.
2. Проверить все помещения, выходы на соответствие их требованиями пожарной безопасности, состояние средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.
3. Утвердить график дежурств сотрудников во время проведения новогодних мероприятий и рождественских каникул в МДОУ
3. Составить список ответственных лиц за БЕЗОПАСНОСТЬ во время проведения утренников.
4. Провести инструктажи с сотрудниками по пожарной безопасности..
5. Создать конкурсную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Подольяк Елена Геннадьевна- старший воспитатель детского сада.

Члены комиссии:


Трепачева Марина Николаевна-учитель логопед МДОУ

Герасимова Светлана Владимировна- музыкальный руководитель МДОУ .

Окончание заседания:

Заседание было объявлено закрытым в 18.30 заведующей МДОУ Пырх Т.Я.

Председатель:



Добрякова Е.Е.

Секретарь:



Миловидова О.В.